

耕莘健康管理專科學校

研發處 分層負責明細表

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
處本部	共同業務	(一) 辦理上級機關單位行文事項之統籌規劃	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(二) 辦理平行機關單位行文事項之統籌規劃	擬辦	審核	核定		各單位	
		(三) 處室公文收發、歸檔	擬辦	審核	核定			
		(四) 各項財產保管	擬辦	審核	核定			
		(五) 預算編列	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
		(六) 零用金管理及核銷	擬辦	審核	核定			
		(七) 工讀生時數管理及核報	擬辦	審核	核定			
		(八) 填送有關研發業務調查表	擬辦	審核	核定			
		(九) 研發處網頁維護	擬辦	審核	核定			
		(十) 召開處務會議	擬辦	審核	核定			
		(十一) 各會議提案申請	擬辦	審核	核定			
		(十二) 工作報告	擬辦	審核	核定			
		(十三) 一天內差假外出	擬辦	審核	核定			
		(十四) 二天以上差假外出	擬辦	審核	審核	核定		
校務發展組	彙編校務發展計畫	(一) 彙編各單位資料	擬辦	擬辦	審核	各單位	彙編校外發展計畫送校務發展委員會、校務會議及董事會審議	

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
教育部獎補助私立技專校院整體發展經費	(一)	支用計畫書及經費核定後修正計畫書彙編及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	支用計畫書之經費、採購項目等經專責小組審議
	(二)	召開專責小組會議	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(三)	動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(四)	填報執行清冊作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(五)	經費運用績效訪視相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
教育部補助專科學校提升整體教學品質專案計畫	(一)	計畫書、經費核定後修正計畫書彙編及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(二)	動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(三)	成果報告	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(四)	訪視相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
高教深耕	(一)	計畫書、經費核定後修正計畫書彙編及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(二)	動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(三)	成果報告	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(四)	訪視相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
大學社會責任實踐計畫	(一)	計畫書、經費核定後修正計畫書彙編及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(二)	動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(三)	成果報告	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(四)	訪視相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
自我評鑑、專科評鑑或其他相關訪視之規劃執行	(一) 校內自我評鑑相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位		
	(二) 教育部實地訪視評鑑相關資料作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位		
	(三) 各項教育部或其他政府機關訪視相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位		
	各資料庫填報作業	(一) 大專校院校務基本資料庫系統作業及歷史資料修正	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(二) 獎補助資訊系統資料庫	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(三) 教育部技職校院獎勵大學教學卓越計畫計劃管考平台	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(四) 學生基本資料庫	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
		(五) 大專校院定期公務統計報表	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(六) 後期中等教育整合資料庫	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(七) 各項教育部或其他政府機關績效填報	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
辦理內部控制/稽核相關作業	(一) 辦理內部控制/稽核，風險管理相關作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位		
其他計畫	(一) 各項教育部或其他政府機關計畫書彙整及公文函送作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位		
產學合作及學術研究發展委員會	(一) 研發會議召開、記錄等各項作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位		

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
	教師進行產業研習或研究推動委員會	(一) 會議召開、記錄等各項作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	產學合作案	(一) 教師申請產學合作案件相關行政作業	擬辦	審核	審定		各教學單位	
	校內研究案	(一) 教師申請研究案相關行政作業	擬辦	審核	審定		各教學單位	
	研發成果專利申請	(一) 教師申請研發成果專利相關行政作業	擬辦	審核	審定		各教學單位	
	建立技術轉移機制	(一) 教師申請技術移轉相關行政作業	擬辦	審核	審定		各教學單位	
教育部區域產學合作中心-北科大「補助技職校院建立策略聯盟計畫」	(一) 彙編計畫及報部作業		擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(二) 動支及核銷控管		擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務室 各教學單位	
	(三) 成果報告		擬辦	審核	審核	核定	會計室 各教學單位	
教師產學合作、學術研究、學術論文發表及優良學術成就獎勵案	(一) 教師申請各獎勵案相關行政作業		擬辦	審核	審定		各教學單位	
科技部專題研究計畫	(一) 公告及受理申請相關行政作業		逕行辦理				各教學單位	
	(二) 協助教師專題研究計畫申覆相關行政作業		逕行辦理					
	(三) 核定案件簽約及請款作業		擬辦	審核	審核	核定	會計室 出納組	
	(四) 計畫展延作業		逕行辦理					

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(五) 經費變更作業	擬辦	審核	審核	核定	會計室	
		(六) 動支及核銷相關行政作業	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務室 各教學單位	
		(七) 教師異動之計畫轉入(出)變更申請	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
	產業學院	(一) 彙編計畫及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
		(二) 動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處 各教學單位	
		(三) 成果報告	擬辦	審核	審核	核定	會計室 各教學單位	
	創新創業相關事項	(一) 實習旅館、咖啡屋、SPA 館營運等相關行政決策作業。	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	填報作業	(一) 各項教育部或其他政府機關產學合作績效填報	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	其他計畫	(一) 各項教育部或其他政府機關計畫書彙整及公文函送作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	其他訪視	(一) 各項教育部或其他政府機關訪視作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
就業實習組	學生校外實習	(一) 召開「學生校外實習委員會」審議各科校外實習課程計畫	擬辦	審核	審核	核定	教務處 學務處 各教學單位	
	畢業生就業輔導	(一) 召開「畢業生就業輔導委員會」規劃、協調學生各項就業輔導工作	擬辦	審核	審核	核定	各單位	

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
		(二) 辦理職涯輔導相辦理職涯輔導相關活動	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(三) 辦理就業輔導相關活動	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
		(四) 公佈企業徵才職缺訊息	擬辦	審核	核定		各教學單位	
勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署-大專校院辦理就業服務補助計畫		(一) 彙編計畫及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
		(二) 動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處 各教學單位	
		(三) 成果報告	擬辦	審核	審核	核定	會計室 各教學單位	
教育部第二期技職教育再造-補助技專校院辦理師生實務增能計畫		(一) 彙編計畫及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
		(二) 動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處 各教學單位	
		(三) 成果報告	擬辦	審核	審核	核定	會計室 各教學單位	
		(四) 評鑑訪視作業	擬辦	審核	審核	核定	會計室 各教學單位	
教育部第二期技職教育再造-再造技優計畫		(一) 彙編計畫及報部作業	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
		(二) 動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處 各教學單位	
		(三) 成果報告	擬辦	審核	審核	核定	會計室 各教學單位	

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
	畢業生相關調查	(一) 畢業生流向、雇主滿意度、畢業生滿意度調查		審核	核定		各教學單位	
	填報作業	(一) 各項教育部或其他政府機關實習、就業查管控報表	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
	其他計畫	(一) 各項教育部或其他政府機關計畫書彙整及公文函送作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	其他訪視	(一) 各項教育部或其他政府機關訪視作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
推廣教育暨國際交流組	推廣教育審查小組	(一) 召開審查小組會議，審查各項推廣教育開班作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	政府委外服務公辦 民營標案 及委託辦理 職業訓練課程	(一) 搜尋標案	擬辦	審核	審定		各教學單位	
		(二) 投標、議價、決標	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
		(三) 動支及核銷控管	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處 各教學單位	
		(四) 成果報告	擬辦	審核	審核	核定	各教學單位	
	各類推廣教育課程開課事項	(一) 推廣教育課程規劃彙整及相關行政作業	擬辦	審核	審核		各單位	
		(二) 於產學合作計畫管理系統公佈各項推廣教育班訊息	擬辦	審核	審核			
		(三) 陸生來台研修相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	全國及在校 生檢定	(一) 簡章代售	擬辦	審核				
		(二) 測試當日試務	擬辦	審核	審核			
(三) 經費核銷		擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處		
即測即評	(一) 簡章代售	擬辦	審核					

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
及發證試務中心試務工作	(二)	受理報名及審核作業	擬辦	審核	審核			
	(三)	前端、試務系統建檔及資料上傳	擬辦	審核	審核			
	(四)	經費上繳函備	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處	
	(五)	郵寄准考證相關應檢資料	擬辦	審核	審核			
	(六)	測試當日試務	擬辦	審核	審核			
	(七)	經費核銷及技士術證費上繳	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處	
	(八)	成績複查	擬辦	審核	審核	核定		
	(九)	考場機具設備更新、到期之重新評鑑申請	擬辦	審核	審核	核定	資訊組 各教學單位	
	國際考試	(一)	報名作業	擬辦	審核	審核		
(二)		試務作業	擬辦	審核	審核			
(三)		經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	會計室 總務處	
場地租借	(一)	簽約、場地借用相關事宜	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
辦理全校國際化相關事務	(一)	全校國際化相關事務活動相關工作	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
填報作業	(一)	各項教育部或其他政府機關管控報表	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
其他計畫	(一)	各項教育部或其他政府機關計畫書彙整及公文函送作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
其他訪視	(一)	TTQS 訪評作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	(二)	各項教育部或其他政府機關訪視作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	

單位	公務項目及內容		決行權責劃分				會辦單位	備考
			第四層	第三層	第二層	第一層		
	項目	內容	承辦人	二級	一級	校長		
老人長期照護教育訓練中心	辦理與天主教體系老人機構合作事宜	(一) 任何相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
	推動高齡暨長期照護學術交流與合作活動	(一) 計畫申請、執行及成效與檢討	擬辦	審核	審核	核定		
	辦理提升長期照護知能各項學術活動	(一) 計畫申請、執行及成效與檢討	擬辦	審核	審核	核定		
	其他計畫	(一) 各項教育部或其他政府機關計畫書彙整及公文函送作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	
	其他訪視	(一) 各項教育部或其他政府機關訪視作業	擬辦	審核	審核	核定	各單位	